



Директор МУП «Горэлектросеть»

ЗАТО г. Островной

Ю.Н. Ашуров

«30» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ГОРОДСКАЯ
ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ СЕТЬ» ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ОСТРОВНОЙ**

ЗАТО г. Островной 2016 год

1. Комиссия по противодействию коррупции в МУП «Горэлектросеть» ЗАТО г.Островной (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при директоре предприятия, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции МУП «Горэлектросеть» ЗАТО г.Островной (далее - Предприятие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений директору предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности на Предприятии в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Предприятия в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов нормативных правовых актов;

3) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Островной Мурманской области в сфере противодействия коррупции;

4) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Комиссия имеет право:

1) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

2) высказывать предложения и рекомендации директору организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции на Предприятии;

4) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, специалистов организаций;

5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются директором Предприятия.

7. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по поручению любой член Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена

Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Предприятие